

## DOKUMENTÁCIÓ

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata  
és  
Peresztég Község Önkormányzat

ajánlatkérők által indított

a „Kerékpárút építése Nagycenk és Peresztég községek között című, TOP-3.1.1-15-GM1-  
2016-00016 azonosítószámú projekt keretében”

tárgyú közbeszerzési eljárásához



*Dr. Marton Ida*

2018.

## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>I. BEVEZETŐ</b> .....	4
<b>II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE</b> .....	7
<b>II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN</b> .....	7
II.1.1. Az ajánlatkérő neve, elérhetőségei .....	7
II.1.2. Az eljárásban az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet neve, elérhetősége.....	7
II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége .....	7
II.1.4. Az eljárás típusa .....	7
II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve .....	7
II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama.....	7
II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete.....	7
II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban.....	8
II.1.9. Az ajánlattételi felhívás.....	9
II.1.10. A Dokumentáció.....	9
II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése .....	10
II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás .....	11
II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás .....	11
II.1.14. Projekttársaság .....	11
<b>II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</b> .....	12
II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei.....	12
II.2.2. A kizáró okok igazolása .....	12
II.2.4. Közös ajánlattétel.....	12
II.2.7. Ajánlati biztosíték .....	12
II.2.8. Egyéb biztosítékok .....	13
II.2.9. Az ajánlat szerkezete.....	13
II.2.10. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása .....	13
II.2.11. Az ajánlat benyújtásának határideje és címe.....	14
II.2.12. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása .....	14
II.2.13. Az ajánlatok bontása .....	14
<b>II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE</b> .....	15
II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása.....	15
II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások.....	15
II.3.3. Az ajánlatok értékelése.....	15

II.3.5. Az írásbeli összegezés megküldése .....	16
II.3.6. A szerződéskötés időpontja .....	16
<b>II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>16</b>
II.4.1. Ajánlati kööttség .....	16
II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai .....	17
<b>III. MŰSZAKI LEÍRÁS (külön mellékelve) .....</b>	<b>18</b>
<b>IV. FELOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZATMINTÁK (külön mellékelve szerkeszthető formában).19</b>	<b>19</b>
<b>V. SZERZŐDÉSTERVEZET (külön mellékelve) .....</b>	<b>20</b>
<b>VI. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSEK (külön mellékelve) .....</b>	<b>21</b>
<b>VII. NYILATKOZAT MŰSZAKI TARTALOM LETÖLTÉSÉRŐL (külön mellékelve).....</b>	<b>22</b>

## I. BEVEZETŐ

Jelen Dokumentációt Nagycenk Nagyközség Önkormányzata (Peresztég Község Önkormányzat nevében is eljárva), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 57. § (1) bekezdésével összhangban annak érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, hogy az ajánlatkérő által a „*Kerékpárút építése Nagycenk és Peresztég községek között című, TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00016 azonosítószámú projekt keretében*” tárgyú, a Kbt. Harmadik részének szabályai szerint, nemzeti eljárási rendben folytatott, a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárásban elősegítse és támogassa az ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és a jelen Dokumentációban meghatározott követelményeknek mindenben megfelelő ajánlat összeállításában és benyújtásában.

Az ajánlatkérő és az ajánlattevők közös érdeke és célja, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlata érvényesnek minősüljön, ehhez azonban az ajánlattételi felhívásban, a jelen Dokumentációban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevők részéről.

Az ajánlatkérő javasolja ezért, hogy az ajánlattevők az ajánlattételi felhívást, illetve a jelen Dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák, és írásbeli ajánlatukat szigorúan az ajánlattételi felhívásban, valamint a jelen Dokumentációban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően készítsék el és nyújtsák be, **bizonytalanság esetén pedig éljenek a Kbt.-ben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével** a Kbt. 56. § és 114. § (6) bekezdés és a jelen Dokumentációban foglalt iránymutatás szerint.

Az ajánlatkérő a fentiekkel összefüggésben az ajánlattevők figyelmébe ajánlja különösen a Kbt. alábbi rendelkezéseit:

1. A Kbt. alkalmazásában *gazdasági szereplő* bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja. [Kbt. 3. § 10. pont]
2. A Kbt. alkalmazásában *ajánlattevő* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be. [Kbt. 3. § 1. pont]
3. A Kbt. alkalmazásában *alvállalkozó* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót. [Kbt. 3. § 2. pont]
4. Az ajánlatkérő és az ajánlattevők között minden nyilatkozattétel – ha a Kbt.-ből más nem következik – írásban történik. Az írásbeli nyilatkozatok – ahol kifejezetten valamely kapcsolattartási formát a Kbt. nem kíván meg – teljesíthetőek:
  - a) postai vagy közvetlen kézbesítés útján;

- b) faxon;
- c) elektronikus úton. [Kbt. 41. § (1) bekezdés]

Nyilatkozat elektronikus úton legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, vagy a külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály<sup>1</sup> szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában nyújtható be. Postai kézbesítés csak kivételesen és indokolt esetben vehető igénybe. [Kbt. 41. § (4)-(5) bekezdés]

5. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. [Kbt. 66. § (1) bekezdés]
6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
7. Az ajánlatban az ajánlattevőnek az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. [Kbt. 66. § (4) bekezdés]
8. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 66. § (5) bekezdés szerinti információkat. [Kbt. 68. § (4) bekezdés]
9. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
10. Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés]. [Kbt. 36. § (1) bekezdés]
11. Az ajánlatban meg kell jelölni
  - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés]
12. Az ajánlat érvénytelen, ha
  - a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
  - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
  - c) ha az ajánlattevő alvállalkozója a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;

<sup>1</sup> A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet.

**Dokumentáció - „Kerékpárút építése Nagycenk és Pereszteg községek között című, TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00016 azonosítószámú projekt keretében”**

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő

fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;

b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;

c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy a jelen Dokumentáció kiadásával nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb, vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen Dokumentáció kizárólag az ajánlattételi felhívással, a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal együttesen, azokkal összhangban értelmezendő.

## II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### II.1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN

#### II.1.1. Az ajánlatkérő neve, elérhetőségei

*Lásd Ajánlattételi felhívás 1) pont.*

#### II.1.2. Az eljárásban az ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezet neve, elérhetősége

*Lásd Ajánlattételi felhívás 1) pont.*

Az ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy az ajánlattevők *csak írásban* [Kbt. 3. § 13. pont, 41. §], a Dokumentáció jelen pontjában meghatározott, az ajánlatkérő képviseletével megbízott szervezetnek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közölgék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az ajánlatkérő a választadást megtagadhatja.

Az ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az ajánlatkérőnek benyújtásra vagy megküldésére kerülő okmányon, levélen, faxon, e-mailen tüntessék fel az eljárás tárgyának megnevezését.

#### II.1.3. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

*Lásd Ajánlattételi felhívás 4) pont.*

#### II.1.4. Az eljárás típusa

*Lásd Ajánlattételi felhívás 2) pont.*

#### II.1.5. A közbeszerzési eljárás nyelve

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a közbeszerzési eljárás nyelve a Kbt. 2. § (6) bekezdése alapján a *magyar* nyelv. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni, és az eljárás során mindennemű levelezés, illetve kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik.

Az ajánlatkérő fentiekből következően kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során, így a jelen közbeszerzési eljárásban joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Ebből következően, ha bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő *a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar nyelvű fordításban, vagy az ajánlattevő általi felelős fordításban* is köteles becsatolni. A fordítás tartalmának helyességéért minden esetben az ajánlattevő a felelős. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven készült és megfelelő fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatok elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

#### II.1.6. A teljesítés helye és a szerződés időtartama

*Lásd Ajánlattételi felhívás 7) és 6) pontok.*

#### II.1.7. A beszerzés anyagi fedezete

Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységre támogatást kapott a TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00016 azonosítószámú projekt keretében. A szerződés teljesítésének fedezetét a támogatás biztosítja.

## **II.1.8. Nyilvánosság a közbeszerzési eljárásban**

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetemny nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezt az ott előírt határidőig.

### ***Üzleti titokról szóló rendelkezés a Kbt. szerint:***

44. § (1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott  
ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,



cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az *Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény* 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék – ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél (vagyonkezelőnél), a megrendelő (vagyonkezelő) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

### **II.1.9. Az ajánlattételi felhívás**

Az ajánlattételi felhívás az *Ajánlattételi felhívás 21) pontja szerinti napon* került megküldésre az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.

Az ajánlatkérő ismételten felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen Dokumentáció mellett az ajánlattételi felhívás és a Kbt. ismerete is szükséges a megfelelő, érvényes ajánlattételhez.

### **II.1.10. A Dokumentáció**

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében készíti és bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére a jelen Dokumentációt. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlatkérő a Dokumentációt elektronikusan, térítésmentesen bocsátja az érdekelt gazdasági szereplők rendelkezésére.

Az ajánlattevők felelőssége, hogy ajánlatuk benyújtásáig megbizonyosodjanak arról, hogy az ajánlat benyújtásához szükséges minden információ a rendelkezésükre áll, és ajánlatuk elfogadása esetén képesek a szerződés teljesítésére az abban meghatározott feltételek mellett. Az ajánlattevők felelőssége továbbá, hogy ellenőrizzék a Dokumentáció teljes átvételét, ugyanis az ajánlatkérő semmilyen kifogást nem fogad el, melynek az indoka, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a jelen Dokumentáció, vagy annak valamely részének átvételét, megismerését. Az ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ

rendelkezésre állt, a jelen Dokumentációt szakmai hozzáértése alapján megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Az ajánlatkérő a jelen Dokumentáció másolásához nem járul hozzá, kivéve, ha az az ajánlat elkészítéséhez szükséges az ajánlattevő részéről. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá, hogy a jelen Dokumentációt akár részeiben, akár egészében az ajánlat elkészítésén túl bármilyen más célra felhasználják. A jelen Dokumentáció másra nem ruházható át.

#### **II.1.11. Kiegészítő tájékoztatás kérése**

A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban, illetve a jelen Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatásra vonatkozó igény esetén az ajánlattevő kérdéseit *kizárólag írásban*, a jelen Dokumentáció II.1.2. pontjában megjelölt, az ajánlatkérő képviseletében eljáró szervezethez, illetve személyhez címzett levélben, e-mailben vagy fax útján teheti fel az érintett eljárás megjelölésével. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig olyan időpontban adja meg, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig a kiegészítő tájékoztatásban foglaltak alapján az ajánlat megfelelően készíthető legyen.

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdései határidőben megérkezzenek az ajánlatkérőhöz. Az ajánlattevőnek az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni az eljárás tárgyát, valamint a levelezési címét és azt a telefax számot, illetve e-mail címet, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő felelőssége továbbá, hogy olyan levelezési címet, telefax-számot, illetve e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak az ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 2. napon kérték, az ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást határidőben megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt. Azokat a gazdasági szereplőket, akik a határidő meghosszabbításakor még nem vették át a dokumentációt, a dokumentáció átadásával egyidejűleg, írásban tájékoztatja az ajánlatkérő erről a körülményről.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 2. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint.

Az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a Dokumentáció valamely eleme semmis, ha

- a) a Dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy
- b) a Dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól, vagy a Kbt-től.

A Dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

#### **II.1.12. A felek közötti kommunikáció és kapcsolattartás**

A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat elsősorban elektronikus úton küldi meg az ajánlattevőknek.

#### **II.1.13. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg:

*Név:* Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
*Cím:* 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
*Telefonszám:* +36-1-428-5100  
*Telefaxszám:* +36-1-428-5509  
*Internetcím:* <http://nav.gov.hu/>

*Név:* Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelet  
*Cím:* 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.  
*Telefonszám:* +36-1-224-9100  
*Telefaxszám:* +36-1-224-9163  
*Internetcím:* <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

*Név:* Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)  
*Cím:* 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
*Telefonszám:* +36-1-476-1100  
*Telefaxszám:* +36-1-476-1390  
*Internetcím:* [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

*Név:* Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ  
*Cím:* 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.  
*Telefonszám:* +36-1- 477-5700  
*Telefaxszám:* +36-1- 477-5800  
*Internetcím:* [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

#### **II.1.14. Projekttársaság**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 19) pont 23. alpont.*

## **II.2. AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉRE ÉS BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

### **II.2.1. Az ajánlatok elkészítése és költségei**

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos mindennemű költséget az ajánlattevőknek kell viselnie. Az ajánlattevők a jelen Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb, különösen anyagi igényt nem érvényesíthetnek az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot – figyelemmel a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott megőrzési kötelezettségére – nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben az ajánlattevők részére.

### **II.2.2. A kizáró okok igazolása**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 11) pont.*

### **II.2.3. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK, AZ ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 12) pont.*

### **II.2.4. Közös ajánlattétel**

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi közös ajánlattevő által aláírt **együttműködési** (konzorciális) **megállapodást**.

Az együttműködési (konzorciális) megállapodás tartalmi követelményeit az ajánlattételi felhívás 19.5. pontja tartalmazza.

A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indoklás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a nevükben eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

### **II.2.7. Ajánlati biztosíték**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.*

## II.2.8. Egyéb biztosítékok

A szerződést megerősítő biztosítékok:

*Lásd Ajánlattételi felhívás 18) pont.*

További információ e dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetben található.

## II.2.9. Az ajánlat szerkezete

Az ajánlatkérő a nyilatkozatok mintáját a jelen Dokumentáció IV. FELOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZAT MINTÁK című fejezetében bocsátja rendelkezésre. Az ajánlatkérő az igazolásokat eredetiben, hiteles másolatban, és egyszerű másolatban is elfogadja, azonban a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti ajánlattételi nyilatkozatot eredeti aláírt példányban kell csatolni.

## II.2.10. Az ajánlat formai követelményei és csomagolása

Az ajánlatot cégszerűen aláírva, egy (1) példányban, papír alapon kell elkészíteni és benyújtani.

Az ajánlattevőnek a teljes ajánlatot 1 példányban (másolati példány) elektronikusan (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban) is csatolni kell CD-n vagy más elektronikus adathordozón az ajánlathoz, továbbá az ajánlat elektronikus adathordozón lévő példányának tartalmaznia kell az árazott költségvetéseket .xls formátumban is. Az elektronikusan benyújtott ajánlatnak teljes egészében meg kell egyeznie a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal. Az ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani az ajánlatban arról, hogy az elektronikusan benyújtott ajánlat teljes egészében megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti ajánlattal. Amennyiben eltérés mutatkozik az ajánlat papír alapú eredeti példány és az elektronikus példány között, úgy Ajánlatkérő a papír alapú eredeti példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlat részét képező nyilatkozatokat a jelen Dokumentáció IV. FELOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZATMINTÁK című fejezetében megadott minták szerinti tartalommal, kitörölthetetlen tintával, kézzel, írógéppel vagy nyomtatóval, olvasható módon pontosan kell kitölteni.

Az ajánlatot tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva, vagy olvasható kézírással kitöltve, lapozhatóan, zsinórral összefűzve kell benyújtani. A zsinór összekötésénél keletkező csomót matricával az ajánlat első, vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni és az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetve az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni, amely eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő az információt tartalmazó oldalakat oldalszámozni folyamatosan, az üres oldalakat nem kell oldalszámozni, de lehet. Ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a „/A” „/B” oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen beazonosítható. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet oldalszámozni.

Az ajánlatnak az elején *tartalomjegyzéket* kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban *felolvasólapot* kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, az alvállalkozó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatokat 1 eredeti, papír alapú példányban kell elkészíteni és zárt borítékban/csomagban kell benyújtani. Az ajánlatokat tartalmazó borítékon/csomagon az alábbi szöveget kell szerepeltetni: *„Ajánlat - „Kerékpárút építése Nagycenk és Pereszteg községek között című, TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00016 azonosítószámú projekt keretében” - Ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani tilos!”*. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, valamint, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek és/vagy abba semmit be nem tettek.

#### **II.2.11. Az ajánlat benyújtásának határideje és címe**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 13)-14) pontok.*

#### **II.2.12. Az ajánlat módosítása, illetve visszavonása**

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – módosíthatja. A módosítás esetében ismételt egységes szerkezetű, az ajánlattételi felhívás és a jelen Dokumentáció minden feltételét és követelményét kielégítő ajánlatot kell az ajánlattételi határidőig benyújtani.

Az ajánlattevő ajánlatát a Kbt. 55. § (7) bekezdésének megfelelően az ajánlattételi határidő lejártáig – a cégjegyzésre (nyilatkozattételre) jogosult személy által cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal – vonhatja vissza.

#### **II.2.13. Az ajánlatok bontása**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 16) pont.*

Az ajánlatok bontását megelőzően ajánlatkérő a Kbt. 68. § (4) bekezdésére tekintettel ismerteti a közbeszerzés – Kbt. 16. § bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A bontási eljárás során az írásbeli ajánlatban található felolvasólap alapján ismertetésre kerül az ajánlattevő (közös ajánlattevők) neve, címe és az ajánlattevő (közös ajánlattevők) által kért ellenszolgáltatásra vonatkozó megajánlás, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, az adott ajánlat ismertetését követően azonnal betekinthes az ajánlat felolvasólapjába.

## **II.3. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE**

Ajánlatkérő a bírálatot két szakaszban végzi a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerint. Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

### **II.3.1. Az ajánlat hiányosságainak pótlása**

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban és körben biztosítja.

### **II.3.2. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával *felvilágosítást* kérhet az ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlatban nyilvánvaló *számítási hiba* van, annak javítását a Kbt. 71. § (11) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket, vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

### **II.3.3. Az ajánlatok értékelése**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 10) pont.*

#### **Ajánlattételi felhívás 10) pont 1. alpont szerinti fordított arányosítás módszere:**

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

#### **Ajánlattételi felhívás 10) pont 2. alpont szerinti módszer:**

Azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (0 hónap) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (0 pont), a legkedvezőbb szintet elérő (24 hónap) vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak (10 pont). Az Ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás a két szélső értéktől való

távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A két szélső érték közti megajánlások esetén Ajánlatkérő a következő képletet alkalmazza:  $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ . A képletben alkalmazott  $A_{\text{legkedvezőbb}}$  minden esetben az Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték. A fenti számítások módszerét a Közbeszerzési Hatóság útmutatója tartalmazza a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában. A legalacsonyabb adható pontszám 0 pont, a legmagasabb pontszám 10 pont.

**Ajánlattételi felhívás 10) pont 3. alpont esetén** Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. száma) írtak szerinti pontozás módszerét alkalmazza (*Pontozás esetén az ajánlatkérő a szakmai szempontok alapján kialakított értékelési skála alapján, az egyes ajánlati elemekhez közvetlenül rendeli hozzá az előre meghatározott alsó vagy felső pontértékek közötti megfelelő pontszámot.*). A NEM válasz 0 pontot; az IGEN, 1 fő válasz 2 pontot; az IGEN, 2 fő válasz 4 pontot; az IGEN, 3 fő válasz 6 pontot; az IGEN, 4 fő válasz 8 pontot; az IGEN 5 fő (vagy 5 főt meghaladó) válasz 10 pontot kap.

### **II.3.5. Az írásbeli összegezés megküldése**

Az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban eredményhirdetést nem tart, ajánlatkérő az eljárást lezáró döntését az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek a Kbt. 79. §-a szerinti megküldésével hozza az ajánlattevők tudomására.

### **II.3.6. A szerződéskötés időpontja**

Az ajánlatkérő a szerződést a nyertes ajánlattevő(k)re irányadó, Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti meghosszabbított ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni a nyertes ajánlattevővel. A szerződéskötés időpontja a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az írásbeli összegezés megküldésének napját követő 6. nap, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontjában meghatározott eseteket. A felek a szerződés aláírásnak időpontját az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően rövid úton egyeztetik a fentiekben írt feltételek figyelembe vételével.

## **II.4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK**

### **II.4.1. Ajánlati kötöttség**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 17) pont.*

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön. [Kbt. 70. §]

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan (60) napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által



megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban második helyezett ajánlattevőt is hirdet – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kööttsége további hatvan (60) nappal meghosszabbodik. [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

#### **II.4.2. Az ellenszolgáltatás teljesítésének szabályai**

*Lásd Ajánlattételi felhívás 8) pont.*

**III. MŰSZAKI LEÍRÁS**  
(külön mellékelve)

#### **IV. FEOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

(külön mellékelve szerkeszthető formában)

Az ajánlatkérő a jelen Dokumentációban irat-, és nyilatkozatmintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére az érvényes ajánlattétel megkönnyítése érdekében. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy főszabályként *nem kötelező* a jelen Dokumentációban meghatározott irat-, és nyilatkozatminták alkalmazása, az csupán *ajánlott* az ajánlattevőknek. Ahol az ajánlatkérő az irat-, vagy nyilatkozatminta alkalmazását kötelezővé teszi, ott ezt külön előírásként egyértelműen feltünteti. Amennyiben az ajánlattevő az irat-, vagy nyilatkozatminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, az ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlattevő különösen ügyeljen az egyes dokumentumok tartalmi és formai teljességére, illetve megfelelőségére.

## **V. SZERZŐDÉSTERVEZET**

(külön mellékelve)

## **VI. ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉSEK**

(külön mellékelve)

**VII. NYILATKOZAT MŰSZAKI TARTALOM LETÖLTÉSÉRŐL**

(külön mellékelve)