

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. évi helyi választásokat követő alakuló ülésen döntöttek a képviselő-testületek arról, hogy a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát a következő együttes képviselő-testületi ülésekre ütemezik.

A szervezeti és működési szabályzatok kötelező tartalmi elemeire irányadó szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Törvény), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a következő hatályosításokat, módosításokat szükséges elvégezni a KÖH SZMSZ-ben:

A Rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a költségvetési szerv alapító okiratának - ha azt az alapítás óta módosították, a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának - keltét, számát, az alapítás időpontját.

Mivel a 2014. évi decemberi testületi üléseken a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön elfogadták az alapító okiratok módosításait, ezért a KÖH SZMSZ-ében fel kell tüntetni, a határozatok számát.

1. § (3) bekezdése kiegészül, a következő mondatokkal:

Az alapítás dátuma: 2013. január 1.

Az alapító okiratok kelte, száma:

Fertőboz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 63/2014 (XI.28.) önkormányzati határozata

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2014 (XI.27.) önkormányzati határozata

Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2014 (XI.28.) önkormányzati határozata

1. § (5) bekezdésénél javítani szükséges az önkormányzatok megnevezését:

Alapítói jogokkal felruházott irányító szervek:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Pereszteg Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Fertőboz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Ugyanazén paragrafus (6) bekezdésben a helyes megnevezés:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

A Rendelet d) pontja szerint, *azon gazdálkodó szervezetek részletes felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol, vagyis a helyi óvodák (Nagycenk és Pereszteg) hivatalos név szerinti felsorolását.*

2. § a közös önkormányzati hivatal működésére vonatkozóan következőképpen változik:

A Nagycenk KÖH-höz rendelt költségvetési szervek:

- a. Nagycenki Aranypaták Óvoda**
- b. Peresztegi Napközi Otthonos Óvoda**

2. § (2) bekezdése hatályát veszíti.

2. § (8) bekezdése előírja, hogy a Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza. A 2. számú mellékletben a módosítások miatt **kirendeltség-vezető helyett aljegyzőt** kell említeni a felsorolásban.

A Rendelet c) pontja úgy szól, hogy az SZMSZ-nek tartalmaznia kell az *ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek*-et.

3. § (4) bekezdéssel egészül ki: „**A KÖH, mint költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését, a hivatal alaptevékenységét és szakágazati besorolását a KÖH Alapító Okirata tartalmazza. A KÖH vállalkozási tevékenységet nem végez.**”

A 3.§ kiegészül a 3/A §-sal a következők szerint:

3/A. §

A Közös Hivatal gazdálkodása és alapvető feladatai

1.) A Közös Hivatal gazdálkodása.

- a) A Közös Hivatal a helyi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- b) A Közös Hivatal gazdálkodását:
 - a belső ellenőr,
 - Magyar Államkincstár és az
 - Állami Számvevőszék ellenőrzi,
- c) A Közös Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos szabályokat az alábbi mindenkor hatályos szabályzatok, utasítások tartalmazzák:
 - ca) Számviteli rend.
 - cb) Számviteli politika.
 - cc) Házipénztár- és Pénzkezelési Szabályzat.
 - cd) A pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási érvényesítési szabályzat.
 - ce) Selejtezési és hasznosítási szabályzat.
 - cf) Leltárkészítési és leltározási szabályzat.
 - cg) Belső ellenőrzési szabályzat.
 - ch) Eszközök és források értékelési szabályzata.
 - ci) Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés (FEUVE).
- d) A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó, felügyeleti szerv biztosítja. A képviselő-testületek biztosítják és bocsátják rendelkezésre az önkormányzatok tulajdonában lévő feladatvégzéshez szükséges vagyoni- és pénzeszközt.

- e) A pénzügyi–gazdálkodási feladatokat a Közös Hivatal, gazdálkodási ügyintéző köztisztviselői látják el.
- f) A Közös Hivatal az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából: teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- g) A feladatellátás forrásai:
- normatív állami hozzájárulás,
 - helyi önkormányzatok költségvetése (önkormányzati támogatás),
 - átvett pénzeszközök,
 - saját bevételek.
- h) Költségvetés, költségvetési előirányzatok:
- A gesztor Nagycenk Nagyközség Önkormányzata éves költségvetési rendelete magába foglalja a Közös Hivatal elkülönített költségvetési előirányzatait.
 - a Közös Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzat keretein belül gazdálkodik az államháztartási törvényben, a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, az önkormányzati törvényben meghatározott feltételek mellett, a gazdasági-pénzügyi szabályzatokban, a fenntartók, felügyeleti szervek döntéseiben foglaltak szerint.
- i) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
- A költségvetés tervezésére, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználására, a költségvetés végrehajtására, beszámolására vonatkozóan a külön szabályzatok rendelkezései irányadók.
 - Létszám és személyi juttatás előirányzat:
 - A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.
 - A létszám- és illetménygazdálkodásra a vonatkozó központi (az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott rendeletek) jogszabályokban, az éves költségvetési rendeletben, a külön szabályzatokban foglaltak irányadók.
- j) Operatív gazdálkodás, költségvetés végrehajtásának folyamata:
- A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjét az erre vonatkozó külön szabályzatok, ill. eseti felhatalmazások tartalmazzák.
 - Felelősségi szabályok: az államháztartási törvényben és az államháztartás működési rendjét szabályozó kormányrendeletben meghatározott a költségvetés végrehajtásával összefüggő alapvető felelősségi szabályok, valamint a külön szabályzatok az irányadók.
 - Gazdálkodási jogosultságok, rendelkezési jogkörök:
 - a gazdálkodás vitelével összefüggő jogosítványok, egyes gazdálkodási jogosultságok gyakorlására a külön szabályzatokban meghatározottak, a munkaköri leírásban foglaltak vonatkoznak, illetve esetenként névre szólóan kiadott megbízásokban, felhatalmazásokban rögzítettek szerint gyakorolhatók;
 - a pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörének és munkakörének részletes meghatározását munkaköri leírás tartalmazza.
- k) A költségvetési szerv általános forgalmi adó alanyisága: ÁFA körbe nem tartozó adóalany

2.) Vagyon, vagyonnal való rendelkezés.

A vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni.

Ingtatlanvagyon:

- Az önkormányzatok a Közös Hivatal működéséhez szükséges, a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyakat (hivatali épületeket) a költségvetési szerv ingyenes használatába adják.
- A vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására, értékesítésére az önkormányzatok külön rendeletében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A használatba adott ingatlan vagyonnal való rendelkezési jog gyakorlására a vagyonrendelet szabályai irányadók.

Ingóvagyon:

- Az önkormányzatok könyvviteli nyilvántartásaiban, valamint vagyonleltáraiban szereplő, a hivatali feladatok ellátását szolgáló ingó vagyontárgyak tekintetében a Közös Hivatalt ingyenes használati jog illeti meg.

4. § (1) bekezdés kiegészül: „A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, munkáját segíti. Az aljegyző ellátja Peresztegi Kirendeltség vezetését, illetve a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztásban felsorolt hatásköröket.”

4. § (3) bekezdése úgy változik, hogy „A jegyző vagy aljegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. „

A Rendelet e) pontja úgy rendelkezik, hogy tartalmazni kell az SZMSZ-nek *a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját.*

4. § (4) bekezdés kiegészül azzal, hogy a **KÖH szervezeti ábráját a 3. számú függelék tartalmazza.**

6. § b) pontja úgy változik, hogy „a Peresztegi kirendeltség Pereszteg, Ady Endre utca 2. az aljegyző vezetésével.”

7. § 1. pontjában változás, hogy kirendeltség-vezető, helyett aljegyzőt említünk.

15. § (1) bekezdés a következők szerint változik: „A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.”

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy a Képviselő-testületet tárgyalja meg és fogadja el a Nagycenki KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

...../2015.(.....) önkormányzati határozat

Nagycenk/Pereszteg/Fertőboz Nagyközség/Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) módosításait és egységes szerkezetben jóváhagyta a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Csorba János polgármester
Határidő: azonnal

Nagycenk, 2015. január 29.

Percze Szilvia
jegyző