

# NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2013.(IX.12.)

### ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

#### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

#### I. Fejezet

##### Általános rendelkezések

##### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagycenk Nagyközség Önkormányzata.**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **9485 Nagycenk, Gyár utca 2.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
**Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.**
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagycenk nagyközség közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: [www.nagycenk.hu](http://www.nagycenk.hu)
- (6) a) az önkormányzat e-mail címe: [nagycenk@nagycenk.hu](mailto:nagycenk@nagycenk.hu)  
b) polgármester e-mail címe: [polgarmester@nagycenk.hu](mailto:polgarmester@nagycenk.hu)  
c) a jegyző e-mail címe: [jegyzo@nagycenk](mailto:jegyzo@nagycenk)
- (7) Az Önkormányzat jelzőszámai:

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Adószáma:              | <b>15728001-2-08</b>        |
| Statisztikai számjele: | <b>15728001-8411-321-08</b> |
| PIR törzsszáma:        | <b>728009</b>               |
| TEÁOR kódja:           | <b>8411</b>                 |
| KSH kódja:             | <b>0802495</b>              |
| Bankszámlaszáma:       | <b>10402142-21423341</b>    |

##### 2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

##### 3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

#### 4. §

Az önkormányzatnak hivatalos lapja a CENKI HÍRADÓ.

#### 5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

A képviselő-testület tagjainak felsorolását az **1. sz. függelék** tartalmazza.

### II. Fejezet

#### Az önkormányzat feladata, hatásköre

#### 6. §

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖTV.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

Az Önkormányzat szakfeladatrendjét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az MÖTV. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

### III. Fejezet

#### A képviselő-testület működése

##### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

#### 8. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

#### 9. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az
  - (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő.
- (4) A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését.

## 10. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## 2. A képviselő-testületi ülések összehívása

### 11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését- főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

### 12. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

### 13. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

### 14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása – a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülés összehívásának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d). a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- f) Az előterjesztőknek és
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
  - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) egyéb szóbeli meghívással
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

### **16 §**

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt,
  - b) a bizottság nem képviselő tagját,
  - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - d) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
  - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
  - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

## **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
  - a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
  - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - d) napirendenként

- da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- db) a vita összefoglalása,
- dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
- dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
- de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) az ülés bezárása.

### 19. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

### 20. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

### 21. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

### 22. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat indokolásával.

### 23. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések,

- azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - f) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - g) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- (2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

#### **24. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

#### **25. §**

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

#### **26. §**

A ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

#### **27. §**

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja,
- (3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

#### **28. §**

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényesség észrevételt tenni.

#### **29. §**

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Möt. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

### **30. §**

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének ( legalább 4 képviselő) szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.
- (2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

## **4. A képviselő-testület döntései**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület döntései
  - a) határozat,
  - b) rendelet
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) az ügyrendi kérdésekről,
  - b) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit
  - a.) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa.) nem név szerinti nyílt szavazással,
    - ab.) név szerinti nyílt szavazással,
    - b.) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerint szavazást kell tartani.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ ( igen, nem, tartózkodom ) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

### **33.§**

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság dönt.
- (3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapot a szavazást követően meg kell semmisíteni.

### **34. §**

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### 35. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../...(. ....) önkormányzati határozata a .....-ről.

### 36. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 37. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját ( év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagyecenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.....(. ....) önkormányzati rendelete a .....-ről.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 3 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követő 10. naptári napon tekintendő kihirdetettnek.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

### 38. §

- (1) A képviselőnek joga van a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.
- 2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni.

### 39. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.



- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

#### **40. §**

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### **41. §**

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (2) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### **42. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

### **5. A jegyzőkönyv**

#### **43. §**

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

#### **44. §**

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Möt. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni
  - a) egy példányt a jegyző kezel ( ez az irattári példány )
  - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak
  - c) egy példányt a községi könyvtárban kell közszemlére tenni.
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján
  - ea) a képviselői indítványokat
  - eb) a képviselői hozzászólásokat.

#### **45. §**

- (1) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

### **IV. Fejezet**

#### **A közmeghallgatás és a falugyűlés**

#### **46. §**

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani a Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **47. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **48. §**

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

## 49. §

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések feltevésére.

## 50. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## 51. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## V. Fejezet

### A települési képviselő

## 52. §

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata

## 53. §

- (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
  - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

## 54. §

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 2-4 §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.

- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5-10. §-a tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

#### **55. §**

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás

### **6. A polgármester és az alpolgármester**

#### **56. §**

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Ötv. 33/A. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

#### **57. §**

- (1) A polgármester lemondására „A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben” meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

#### **58. §**

- (1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai
  - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak
- (2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

#### **59. §**

- (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
  - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettség-vállalás esetén,
  - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

## 60. §

(1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestereket választhat.

Alpolgármesternek olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a képviselő-testületnek, de a polgármestert a képviselőtestület elnökeként csak olyan alpolgármester helyettesítheti, aki a képviselőtestület tagja.

(2) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

## 7. A képviselő-testület bizottságai

### 61. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### 62. §

#### **A képviselő-testület állandó bizottságai**

Költségvetési- és Gazdálkodási Bizottság

Egészségügyi-és Szociális Bizottság

Összeférhetetlenségi-és Vagyonnyilatkozatokat Kezelő Bizottság

A bizottságot tagjainak felsorolását és feladatait a **2. számú melléklet** tartalmazza.

### 63. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

## 64. §

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. §-a határozza meg.

## 65. §

(1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni, azzal, hogy a bizottságot a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére – a konkrét tárgyalandó napirend megjelölése mellett – a bizottság elnökének, legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, össze kell hívnia.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## 8. A jegyző

### 66. §

(1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről

### 67. §

(1) A 66. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Akihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) az önkormányzat honlapján való megjelentetés

### 68. §

(1) A jegyző kinevezése, felmentése: az Mötv. 83. § b) pontja alapján a székhely település polgármestere nevezi ki és menti fel a jegyzőt, A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízta meg.

## **9. Közös Önkormányzati Hivatal**

### **69. §**

- (1) A képviselő-testület a Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.

Peresztegi Kirendeltségének címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1.

Fertőbozi ügyfélszolgálat címe. 9493 Fertőboz, Fő utca 17.

Adószáma: 15803548-2-08

Törzskönyvi azonosító száma: 803548

KSH számjele: 15803548-8411-32508

Számlaszáma: 10404058-50526680-8351003

- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatit az Möt. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Möt. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

## **10. Társulások**

### **70. §**

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:

- a.) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
- b.) Családsegítés és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás
- c.) Ikva Menti Szennyvíztisztító Létesítése Önkormányzati Társulás
- d.) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

## **VII. Fejezet**

## **A képviselő-testület gazdasági programja**

### **71. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### **VIII. Fejezet Záró rendelkezések**

### **72. §**

- (1) Ez a rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2008.(X.08.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 5/2010.(XI.03.) önkormányzati rendelet, 7/2011.(V.04.) önkormányzati rendelet, 14/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet.

Csorba János  
polgármester

Percze Szilvia  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet kihirdetve:2013. szeptember 12-én

Percze Szilvia  
jegyző



***NAGYCENK NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI***

**Polgármester:**

Csorba János Nagycenk, Dózsa krt. 34.

**Alpolgármester:**

Bugledich Attila Nagycenk, Iskola u. 2/A.

**Alpolgármester tanácskozási joggal:**

Horváth László Nagycenk, Kiscenki u. 47.

**Képviselők:**

Barasits László Nagycenk, Dózsa krt. 48.

Horváth János Nagycenk, Soproni u. 31/A..

Horváth Rezső Nagycenk, Kiscenki u. 15.

Dr. Hudomelné Dr. Dózsa Margit Nagycenk, Kiscenki u. 62.

Matiasec János Nagycenk, Dózsa krt. 16.

## *1.számú melléklet*

### *Az önkormányzat szakfeladat rendje*

- 360000 Víztermelés, -kezelés, - ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 421100 Út, autópálya építése
- 429900 Egyéb m.n.s. építés
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 562919 Egyéb étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841154 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841913 Támogatás célú finanszírozási műveletek
- 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 869042 Ifjúság-egészségügyigondozás
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889924 Családsegítés
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 813000 Zöldterület kezelés
- 882203 Köztemetés
- 882202 Közgyógyellátás

## **2. számú melléklet**

# **NAGYCENK NAGYKÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI**

### **1. Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság**

Elnöke: Barasits László  
Képviselő tag: Horváth Rezső  
Matiassec János

Nem képviselő tag: Kecskés Zoltán  
Lex Ernő

### **1. Egészségügyi és Szociális Bizottság**

Elnök: Horváth János  
Képviselő tagok: Matiassec János  
Dr. Hudomelné Dr. Dózsa Margit

Nem képviselő tagok: Bíró Béláné  
Nemes Viktória

### **3. Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Kezelő Bizottság**

Elnök: Matiassec János  
Tagok: Barasits László  
Horváth János

#### ***Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság feladatai***

(1) Megtárgyalja a pénzügyi ügyintézők által a Bizottság rendes ülésére készített, az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a költségvetés alakulásáról szóló tájékoztatót az előző ülés óta eltelt időszakra vonatkozóan.

(2) Megvitatja és véleményezi a gazdasági programot, a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót, a helyi adók megállapítását, módosítását, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a zárszámadás megállapítását, a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a költségvetés 1 %-a feletti hitelfelvételt, a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot, intézmények alapítását, azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik, az ár- és a térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a költségvetést érintő követelések

elengedésére irányuló méltányossági kéréseket, részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében, véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról.

Állást foglal megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről feladatkörét érintően, ha a szolgáltatás a települést is érinti, továbbá megvitatja közösségi célú alapítvány és alapítványforrás átvételét – átadását, valamint a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását, a város kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat, a tájvédelmi, városképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, közterület elnevezését, emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést, a feladatkörét érintő önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére, intézmény alapítására vonatkozó javaslatokat, az ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatokat, a belterületi határ megállapítását, módosítását, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, a feladatkörét érintő fejlesztési koncepciókat, programokat, a település idegenforgalmára vonatkozó előterjesztéseket, a település idegenforgalmi tevékenységét támogató alapítvány létrehozására, támogatására vonatkozó javaslatokat. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(3) A polgármesteri illetmény és jutalom, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására előterjesztést készít. Ezen tárgyú napirend előterjesztője a bizottság elnöke.

(4) Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.

(5) Ellenőrzi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását.

### ***Egészségügyi és Szociális Bizottság feladatai***

(1) Szükség szerint megvitatja és véleményezi az Önkormányzat költségvetésének feladatkörét érintő megállapítását, módosítását, az erről szóló zárszámadást, a helyi adórendeletet, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket, a feladatkörét érintő a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket, az Önkormányzat felügyelete alatt álló, feladatkörét érintő intézmények tekintetében azok alapítását, átszervezését, működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, az egészségügyi vonatkozású előterjesztéseket, a feladatkörébe tartozó térítési díjat megállapító rendelet-tervezeteket. Állást foglal megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről feladatkörét érintően, ha a szolgáltatás a települést is érinti. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő. Közreműködik az egészségügyi és szociális gondoskodás fejlesztésében

(2) Ellenőrzi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását.

### ***Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Kezelő Bizottság feladatai***

(1) Szükség szerint megvitatja és véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket, Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést. Véleményt

nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(2) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § alapján.

(3) *a)* A jegyző bevonásával nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat. Továbbá a külső (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonynyilatkozatát is.

*b)* A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.

*c)* Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

*d)* A bizottság a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi – figyelemmel az 1990. évi LXV. törvény 12. §. (4) bekezdés a.) pontjára –.

(4) Ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói és a külső (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonynyilatkozatát lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

(5) A (7) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája, kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni.

(6) Külön a vagyonynyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a Polgármesteri Hivatal Jegyzője látja el.

(7) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonynyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(8) Az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettestet választ.

(9) Az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Kezelő Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény 22. §. (5)-(6) bekezdése alapján jár el.