

# NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2015.(VI.08.)

### ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

#### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

*Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

#### I. Fejezet

##### Általános rendelkezések

##### 1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagycenk Nagyközség Önkormányzata**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **9485 Nagycenk, Gyár utca 2.**
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
**Nagycenk Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete**
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagycenk nagyközség közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: [www.nagycenk.hu](http://www.nagycenk.hu)
- (6) a) az önkormányzat e-mail címe: [nagycenk@nagycenk.hu](mailto:nagycenk@nagycenk.hu)  
b) polgármester e-mail címe: [polgarmester@nagycenk.hu](mailto:polgarmester@nagycenk.hu)  
c) a jegyző e-mail címe: [jegyzo@nagycenk](mailto:jegyzo@nagycenk)
- (7) Az Önkormányzat jelzőszámai:

Adószáma:	<b>15728001-2-08</b>
Statisztikai számjele:	<b>15728001-8411-321-08</b>
PIR törzsszáma:	<b>728009</b>
TEÁOR kódja:	<b>8411</b>
KSH kódja:	<b>0802495</b>
Bankszámlaszáma:	<b>10402142-21423341</b>

##### 2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

##### 3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## 4. §

Az önkormányzatnak hivatalos lapja a CENKI HÍRADÓ.

## 5. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján teszi közzé.

A képviselő-testület tagjainak felsorolását az **1. sz. függelék** tartalmazza.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre

## 6. §

Nagycenk Nagyközség Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MÖTV.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

Az Önkormányzat alaptevékenysége szerinti kormányzati funkciókat az **1. számú melléklet** tartalmazza.

## 7. §

(1) A képviselő-testületi hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az MÖTV. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza. ***A polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza***

## III. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

## 8. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

## 9. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő.
- (4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését.

## **10. §**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést a Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését- főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

### **12. §**

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni, mely időpont a képviselő-testület tagjainak előzetes bejelentése alapján változhat.

### **13. §**

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása – a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,
  - d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülése összehívásának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
  - a) a képviselőknek,
  - b) a jegyzőnek, helyettesének
  - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek ( a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek, melyeket az ülés összehívója az adott napirendi pontnál megjelöl )
  - d). a bizottságok nem képviselő tagjainak,
  - e) a nem állandó meghívottaknak,
  - f) Az előterjesztőknek és
  - g) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (7) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton a honlapon is meg kell jeleníteni.

## **15. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
  - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) egyéb szóbeli meghívással
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

## **16 §**

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
  - a) a jegyzőt, helyettesét
  - b) a bizottság nem képviselő tagját,
  - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
  - d) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
  - a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## **17. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
  - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

### 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

#### 18. §

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
  - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - d) napirendenként
    - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - db) a vita összefoglalása,
    - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - e) a rend fenntartása,
  - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - h) az ülés bezárása.

#### 19. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

#### 20. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### 21. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

## 22. §

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat indokolásával.

## 23. §

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - f) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - g) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- (2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

## 24. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

## 25. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## 26. §

A ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

## 27. §

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
  - a) a határozat szövege
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja,

(3)A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

## **28. §**

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényesség észrevételt tenni.

## **29. §**

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

## **30. §**

- (1)Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének ( legalább 4 képviselő) szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.
- (2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

## **4. A képviselő-testület döntései**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület döntései
  - a) határozat,
  - b) rendelet

### **32. §**

- (1)A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit
  - a.) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa.) nem név szerinti nyílt szavazással,
    - ab.) név szerinti nyílt szavazással,
    - b.) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerint szavazást kell tartani , a Mötv. 48.§ (3 ) bekezdés szabályainak betartása mellett.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ ( igen, nem, tartózkodom ) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

### 33.§

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza, és titkos szavazással dönt az alpolgármester választás esetén.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapot a szavazást követően meg kell semmisíteni.

### 34. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### 35. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../...(. ....) önkormányzati határozata a .....-ról.

### 36. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### 37. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját ( év, hó, nap megjelöléssel).

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

..../.....(. ....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

(2) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 3 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követő 10. naptári napon tekintendő kihirdetettnek.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

### **38. §**

- (1) A képviselőnek joga van a Mötv. 32.§ (2) b.) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéréssel élni a képviselő-tetsületi ülésen.
- 2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy az ülést követő 30 napon belül, írásban, érdemi választ kell adni.

### **39. §**

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

### **40. §**

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

### **41. §**

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

### **42. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## **5. A jegyzőkönyv**

### **43. §**

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

#### 44. §

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni
  - a) egy példányt a jegyző kezel
  - b) egy példány irattári példány, melyet a lakosság számára is hozzáférhető (közzemlére kitett) kell tenni.
  - c.) A jegyző köteles a kormányhivatalnak elektronikusan a Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerint a jegyzőkönyvet megküldeni
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
  - e) a képviselők kérése alapján
  - ea) a képviselői indítványokat
  - eb) a képviselői hozzászólásokat.

#### 45. §

- (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

### IV. Fejezet

#### A közmeghallgatás és a falugyűlés

#### 46. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **47. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **48. §**

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

## **49. §**

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések feltevésére.

## **50. §**

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## **51. §**

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## **V. Fejezet**

### **A települési képviselő**

## **52. §**

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata

## **53. §**

- (1) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Möt. 32.-34. § tartalmazza.

## **54. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása keletkezésével és megbízatásának megszűnésével kapcsolatos szabályokat az Möt. 28-31. §-a tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét és az összeférhetetlenségi szabályokat az Möt. 36-37 § tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselő méltatlanságát és a méltatlansági szabályokat az Möt. 38. § foglalkozik.

(4) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozattételével kapcsolatos kötelezettségét a Möt. 39. §-a tartalmazza.

## **VI. Fejezet** **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

### **55. §**

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás

## **6. A polgármester és az alpolgármester**

### **56. §**

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségéről a Möt. 72. §-a rendelkezik, míg a polgármester vagyonyilatkozattételi, méltatlansági eljárásának szabályaira az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **57. §**

- (1) A polgármesteri tisztség keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat a Möt. 63. §; 69 § és 70. §-a tartalmazza.

### **58. §**

- (1) A polgármester a Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai
  - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak
- (2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

## 59. §

- (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
  - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettség-vállalás esetén,
  - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

## 60. §

(1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Alpolgármesternek olyan személy is megválasztható, aki nem tagja a képviselő-testületnek, de a polgármestert a képviselő-testület elnökeként csak olyan alpolgármester helyettesítheti, aki a képviselő-testület tagja.

(2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) Az alpolgármester megbízatásának keletkezésére és megszűnésére a MötV 74-78. § kell alkalmazni.

## 7. A képviselő-testület bizottságai

### 61. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### 62. §

#### A képviselő-testület állandó bizottságai

Költségvetési- és Gazdálkodási Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

A bizottságot tagjainak felsorolását és feladatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.

### 63. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

## **64. §**

- (1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 40. §-t, valamint a a Mötv. 57-61.§-át kell alkalmazni.

## **65.§**

- (1) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **8. A jegyző**

### **66. §**

- (1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
  - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről

### **67. §**

- (1) A 66. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.  
A kihirdetési módok:
- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
  - b) az önkormányzat honlapján való megjelentetés

### **68. §**

- (1) A jegyző kinevezése, felmentése: a Mötv. 83. § b) pontja alapján az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

- (2) Az aljegyző a jegyző általános helyettese, továbbá ellátja a jegyző által a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.
- (3) *A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a székhelytelepülésen az adóügyi feladatokkal megbízott köztisztviselő látja el.*

## 9. Közös Önkormányzati Hivatal

### 69. §

- (1) A képviselő-testület a Möt. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatal
- Székhelye: 9485 Nagycenk, Gyár utca 2.  
Peresztegi Kirendeltségének címe: 9484 Pereszteg, Ady Endre utca 1.  
Fertőbozi ügyfélszolgálat címe. 9493 Fertőboz, Fő utca 17.  
Adószáma: 15803548-2-08  
Törzskönyvi azonosító száma: 803548  
KSH számjele: 15803548-8411-32508  
Számlaszáma: 10404058-50526680-8351003
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatit a Möt. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat a Möt. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői közül vagyonynyilatkozat-tételre köteleztettek körét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

## 10. Társulások

### 70. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:

- a.) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
- b.) Lövői Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás
- c.) Ikva Menti Szennyvíztisztító Létesítése Önkormányzati Társulás
- d.) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

#### **71. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **72. §**

- (1) Ez a rendelet 2015. június 15-én lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagycenk Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2014.(XI.17.) önkormányzati rendelete.

Csorba János s.k.  
polgármester

Percze Szilvia s.k.  
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendeletet a képviselő-testület a 2015. május 28-ai ülésén fogadta el, a jegyző 2015. június 8-án kihirdette

Percze Szilvias.k.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalta: Percze Szilvia jegyző 2016. december 15-vel.

Percze Szilvia  
jegyző



**Az önkormányzati alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók rendje**

<b>011130</b>	<b>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</b>
<b>011320</b>	<b>Nemzetközi szervezetekben való részvétel</b>
<b>013320</b>	<b>Köztemető-fenntartás és –működtetés</b>
<b>013350</b>	<b>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</b>
<b>045120</b>	<b>Út, autópálya építése</b>
<b>045160</b>	<b>Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása</b>
<b>045161</b>	<b>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</b>
<b>052020</b>	<b>Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése</b>
<b>063020</b>	<b>Víztermelés,- kezelés,- ellátás</b>
<b>064010</b>	<b>Közvilágítás</b>
<b>066010</b>	<b>Zöldterület-kezelés</b>
<b>066020</b>	<b>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</b>
<b>072112</b>	<b>Háziorvosi ügyeleti ellátás</b>
<b>074031</b>	<b>Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>
<b>074032</b>	<b>Ifjúság- egészségügyi gondozás</b>
<b>081030</b>	<b>Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése</b>
<b>082092</b>	<b>Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</b>
<b>082044</b>	<b>Könyvtári szolgáltatások</b>
<b>096015</b>	<b>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</b>
<b>107051</b>	<b>Szociális étkeztetés</b>

**A polgármesterre átruházott hatásköröket az alábbi rendeletek rögzítik:**

1. a közterület használatáról és az üzemképtelen járművek elhelyezésének rendjéről, továbbá a köztisztaság fenntartásáról szóló 9/2008.(IX.10.) önkormányzati rendelet
2. az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 22/2012. (IX.25.) önkormányzati rendelet
3. az önkormányzati tulajdonban álló közterületek filmforgatási célú használatról szóló 6/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelet
4. az önkormányzat és szervei 2015.évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.09.) önkormányzati rendelet
5. az egyes szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló 4/2015.(III.09.) önkormányzati rendelet
6. az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 9/2015.(IV.7.) önkormányzati rendelet

**A jegyzőre átruházott hatáskör:** a jegyző kiveti az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény alapján az útépitési és közművesítési hozzájárulást.

## **NAGYCENK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI**

### **1. Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság**

Elnöke:	Barasits László
Képviselő tag:	Horváth Rezső Horváth János

Nem képviselő tag:	Lex Ernő Takács Miklós
--------------------	---------------------------

### **3. Ügyrendi Bizottság**

Elnök:	Horváth János
Tagok:	dr. Hudomelné Dózsa Margit Horváth Rezső

#### ***Költségvetési és Gazdálkodási Bizottság feladatai***

(1) Megvitatja és véleményezi a gazdasági programot, a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót, a helyi adók megállapítását, módosítását, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a zárszámadás megállapítását, a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az önkormányzati érdekeltsgű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a költségvetés 1 %-a feletti hitelfelvételt, a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot, intézmények alapítását, azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik, az ár- és a térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a költségvetést érintő követelések elengedésére irányuló méltányossági kéréseket, részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében, véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával való gazdálkodásról.

(2) Állást foglal megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről feladatkörét érintően, ha a szolgáltatás a települést is érinti, továbbá megvitatja közösségi célú alapítvány és alapítványforrás átvételét – átadását, valamint a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását, a település kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat, a tájvédelmi, faluképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, közterület elnevezését, emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést, a feladatkörét érintő önkormányzati érdekeltsgű társasági formák létesítésére, intézmény alapítására vonatkozó javaslatokat, az

ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatokat, a belterületi határ megállapítását, módosítását, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat, a feladatkörét érintő fejlesztési koncepciókat, programokat, a település idegenforgalmára vonatkozó előterjesztéseket, a település idegenforgalmi tevékenységét támogató alapítvány létrehozására, támogatására vonatkozó javaslatokat. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(3) A polgármesteri illetmény és jutalom, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására előterjesztést készít. Ezen tárgyú napirend előterjesztője a bizottság elnöke.

(4) Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.

(5) Ellenőrzi a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását.

### ***Ügyrendi Bizottság feladatai***

(1) Szükség szerint megvitatja és véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket, Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést. Véleményt nyilvánít olyan ügyekben – feladatkörében – amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(2) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők (polgármester ) összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést a Mötv. 36-38 §-ai , valamint a Mötv. 72. §-a alapján.

(3) *a)* A jegyző bevonásával nyilvántartja és ellenőrzi a Mötv. 39.§-a alapján a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokat, beleértve a külső (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonyilatkozatát is.

*b)* A vagyonyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.

*c)* Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

*d)* A bizottság a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos azonosító adatok, valamint képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata vizsgálatát zárt ülésen végzi – figyelemmel a Mötv. 39.§-ában foglaltakra.

(4) Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói és a külsős (nem képviselő) bizottsági tagok vagyonyilatkozatát lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.

(5) A (4) bekezdés szerint átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzői Irodájában, kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni.

(6) Külön a vagyonyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője látja el.

(7) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt

Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(8) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettest választ.

(9) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Möt. 39. §-a alapján jár el.

#### 4.számú melléklet

A Nagycenki Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozati kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján.

jegyző  
kirendeltségvezető  
pénzügyi ügyintézők  
adóügyi ügyintézők  
igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.